

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů

## „ZIMNÍ A LETNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V UHERSKÉM BRODĚ“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	4
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	6
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
XII.	JISTOTA.....	7
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	7
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	9
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	9
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....	10
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	10
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11
XXIII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	11

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>ZIMNÍ A LETNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V UHERSKÉM BRODĚ</b>
-----------------------	---

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	služby
<b>Část 1</b>	<b>Letní údržba</b>
<b>Část 2</b>	<b>Zimní údržba</b>
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo VZ	<b>Z2020-038079</b>
Profil zadavatele	<b><a href="https://profily.proebiz.com/profile/05583926">https://profily.proebiz.com/profile/05583926</a></b>
Elektronický nástroj zadavatele	<b><a href="https://josephine.proebiz.com/cs/">https://josephine.proebiz.com/cs/</a></b>

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 26.10.2020 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele **<https://profily.proebiz.com/profile/05583926>** ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>TSUB, příspěvková organizace</b>
Sídlo	Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod
Zastoupeno	Ing. Bohumírem Gottfriedem, ředitelem
IČO	05583926
DIČ	Není plátce DPH
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	115 - 379 116 0257 / 0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Bc. Petr Podolan
Telefon	572 805 404
E-mail	<a href="mailto:petr.podolan@tsub.cz">petr.podolan@tsub.cz</a>

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1 A, B, č. 2 A, B. Příkazce je zpracovatelem příloh č. 3 A, B až - č. 8 a podkladů zadávací dokumentace.

Příkazník	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

#### IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

<b>Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>
90611000-3 Čištění ulic
90610000-6 Čištění a zemetání ulic
90620000-9 Odklizení sněhu
90630000-2 Odklizení ledu
44113900-4 Materiály pro údržbu silnic

#### V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<b>Celková předpokládaná hodnota za celé období pro obě části 6.870.247 Kč bez DPH z toho:</b> Část 1 Letní údržba: 1.570.247 Kč Část 2 Zimní údržba: 5.300.000 Kč  Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku v souladu s čl. XIV zadávací dokumentace
---------------------------------------	---

#### VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Veřejná zakázka je v souladu s § 35 zákona rozdělena na 2 částí:

- a) Letní údržba: zabezpečení letní údržby komunikací a chodníků na území města Uherský Brod a určených kanalizačních vpustí, spočívající v čištění vozovek a chodníků, mytí vozovek tlakovou vodou, odstranění plevelů z krajnic vozovek a z chodníků, v chemickém postřiku zaplevelených krajnic a chodníků, čištěním parkovišť a mytí povrchů určených zpevněných ploch. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je v Přílohách

č. 7, 8a a 8b zadávací dokumentace. Předmětem veřejné zakázky není uložení uličních smetků, které vzniknou při plnění zakázky, nýbrž pouze odvoz těchto smetků na skládku (resp. cena za odvoz). Smetky budou uloženy na řízené skládce Prakšická na základě zadavatelem vydaných poukázek na uložení odpadu. Součástí plnění je i dodávka materiálů potřebných pro provádění letní údržby dodavatelem.

- b) Zimní údržba: je zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti komunikací a chodníků na území města Uherský Brod v zimním období, spočívající zejména v jejich strojní údržbě (pluhování, kartáčování), vč. posypu chemickými prostředky, či inertním materiálem. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je v Přílohách č. 4, 5, 6 zadávací dokumentace. Součástí plnění je i dodávka materiálů potřebných pro provádění zimní údržby dodavatelem.

## VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanoví následující termíny:

1.1. Zahájení doby plnění 1. části - letní údržby: 1.4.2021. Plnění bude probíhat vždy od 01. 04. do 31. 10. kalendářního roku. Ukončení plnění veřejné zakázky 30.11.2021 nebo dříve, pokud bude vyčerpána předpokládaná hodnota VZ pro tuto část dle čl. V textové části ZD.

1.2. Zahájení doby plnění 2. části - zimní údržby: 1.1.2021. Plnění bude probíhat vždy od 01. 11. do 31. 3. kalendářního roku. Ukončení plnění veřejné zakázky 31.3.2022. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout dobu plnění v roce 2021 v souvislosti s ukončením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout dobu plnění veřejné zakázky v souvislosti s ukončením zadávacího řízení.

2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona právo změnit zahájení a ukončení předmětu plnění uvedenou v odstavci 1 v jednotlivých letech v závislosti na klimatických podmínkách.
3. Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Uherský Brod, Havříce, Těšov, Újezdec u Luhačovic a Maršov u Uherského Brodu uvedené v Technické a časové specifikaci provádění zimní údržby komunikací dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.
4. Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Uherský Brod, Havříce, Těšov, Újezdec u Luhačovic a Maršov uvedené v Technické a časové specifikaci provádění letní údržby komunikací dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky veřejné zakázky na služby jsou dány v zadávací dokumentaci a jejích přílohách v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zpracování Technické podmínky jsou definovány jednotlivými částmi zadávací dokumentace pro zadání dodávek a jsou pro dodavatele závazné. Odkazy na technické normy, které jsou uvedeny v jednotlivých částech a přílohách zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné.
2. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.
3. Stanovení technických podmínek:  
Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Jedná se o:

- a) Zimní údržba místních komunikací – soubor činností, jimiž se zajišťuje podle pořadí důležitosti zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na místních komunikacích způsobených zimními povětrnostními vlivy, a to v rozsahu stanoveném v této smlouvě.
- b) Okamžité podmínky – meteorologická situace, povětrnostní vlivy, stav místních komunikací v reálném čase.
- c) Zimní pohotovost – připravenost strojů a pracovníků zajišťovat zimní službu podle této smlouvy.
- d) Sjízdnost místních komunikací – takový stav těchto komunikací, který umožňuje jízdu motorových i nemotorových vozidel přizpůsobenou dopravně technickému a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám, vlastnostem vozidla a nákladu, osobním schopnostem a dovednostem řidiče a závadám ve sjízdnosti, které může řidič předvídat.
- e) Schůdnost místních komunikací – takový stav místních komunikací určených pro chodce, který umožňuje chůzi přizpůsobenou dopravně technickému a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám, osobním schopnostem chodce a závadám ve schůdnosti, které může chodec předvídat.
- f) Závady ve sjízdnosti místních komunikací – takové změny ve sjízdnosti, které nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném dopravně technickému a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům.
- g) Závady ve schůdnosti místních komunikací – rozumí taková změna ve schůdnosti pozemní komunikace (včetně chodníku), kterou nemůže chodec předvídat při pohybu přizpůsobeném stavebnímu a dopravně technickému stavu a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.
- h) Okamžik zahájení údržby – takový okamžik, kdy je nutno zahájit údržbu za účelem zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti. Okamžik zahájení údržby stanovuje dispečer zhotovitele. K samotnému zahájení údržby je nutný čas k aktivaci strojů a pracovníků.
- i) Úkon zimní údržby - úkon zhotovitele směřující ke zmírnění závad ve sjízdnosti a schůdnosti vlivem spadu sněhu, vzniku náledí, popř. jiných povětrnostních vlivů na sjízdnost.
- j) Kalamitní situace – přerušení sjízdnosti a schůdnosti na místních komunikacích, které vzniklo nadměrným spadem sněhu, zpravidla spojeným se silným větrem, nebo mimořádným vytvořením náledí nebo námrazy, za předpokladu, že tato živelná událost způsobí neschůdnost a neschůdnost místních komunikací na většině území města.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro část A veřejné zakázky – Letní údržba návrh Rámcové dohody (příloha č. 3A), (dále jen “dohoda”), pro část B veřejné zakázky – Zimní údržba návrh Smlouvy o dílo (příloha č. 3B), (dále jen „smlouva“). Dodavatelé uvedené návrhy smlouvy/dohody doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy/dohody nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy/dohody vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu a má pro příslušnou část veřejné zakázky obligatorní charakter. Rámcová dohoda na část Letní údržba bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem.
3. Návrh smlouvy/dohody bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy/dohody podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě nebo jiném dokumentu. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5. Přílohy návrhu smlouvy/dohody budou v nabídce pro příslušnou část zařazeny v části C.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy/dohody mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
7. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace.
2. Nabídková cena za jednotlivé části veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění části veřejné zakázky.
3. Jednotková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky. Jednotkové nabídkové ceny musí být platné po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
4. Dodavatelé zpracují cenovou nabídku pro každou část veřejné zakázky v souladu s kalkulačním vzorcem za celé období plnění veřejné zakázky, tedy vyplní v souladu s níže uvedenými pokyny do Položkových výkazů v příloze 4 a příloze č. 7 zadávací dokumentace jednotkové ceny. Dodavatelé jsou povinni vyplnit (nacenit) Přílohu č. 7 \_Letní údržba\_ Položkový výkaz, který je přílohou dohody. Údaj uvedený v této příloze bude předmětem hodnocení.  
  
Dodavatelé jsou povinni vyplnit (nacenit) Přílohu č. 4 \_Zimní údržba\_ Položkový výkaz, který je přílohou smlouvy. Údaj uvedený v této příloze bude předmětem hodnocení.
5. Cenová kalkulace v podobě Položkového výkazu představuje cenovou kalkulaci za celé plnění veřejné zakázky a slouží k zajištění jednotného zpracování nabídkové ceny. Ceny uvedené v položkovém výkazu představují pouze kalkulační model sloužící pro zpracování nabídkové ceny a cena za dané služby bude účtována podle skutečného objemu plnění v příslušném období na základě jednotkových cen uvedených dodavatelem v příslušných položkových výkazech (jednotkové ceny jsou závazné a mohou být upravovány výhradně způsobem uvedeným ve smlouvě/dohodě a této zadávací dokumentaci).
6. Celková nabídková cena za celé období plnění příslušné části veřejné zakázky v českých korunách bez DPH, částka DPH 21 %, vč. DPH bude uvedena v příloze č. 4 a v příloze č. 7.
7. Celková nabídková cena za poskytnuté služby pro jednotlivé části veřejné zakázky uvedená v položkovém výkazu (příloha č. 4 a příloha č. 7) nemusí být vyčerpána. Překročena může být v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami.
8. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku: nabídková cena u jednotlivých částí veřejné zakázky nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky pro danou část veřejné zakázky (viz čl. V zadávací dokumentace).

#### **XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy/dohody.
2. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy/dohody. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

#### **XII. JISTOTA**

1. Zadavatel nepožaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty.

#### **XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

#### **XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona následující změnu závazku pro každou část veřejné zakázky samostatně:
  - a) právo omezit nebo rozšířit plochy zimní nebo letní údržby dle jeho aktuálních potřeb (maximálně do + - 10 % původně stanoveného rozsahu v této zadávací dokumentaci). O této skutečnosti bude vybraný dodavatel v dostatečném předstihu zadavatelem informován,
  - b) měřený kontrakt - skutečné množství požadovaných služeb se bude odvíjet v závislosti na aktuální potřebě údržby zadavatelem. Pokud se v průběhu poskytování služby prokáže, že k řádnému plnění závazku je nezbytné provést větší nebo menší počet měrných jednotek služeb, než jak bylo uvedeno v Položkovém výkazu (Položkový rozpočet), skutečná celková cena služby bude změněna podle skutečného počtu provedených měrných jednotek poskytovaných služeb, při zachování jednotkových nabídkových cen pro jednotlivé činnosti vybraného dodavatele, a to v rozsahu max. + 10 %. Důvodem je skutečnost, že jako podklady pro zpracování nabídkové ceny byly ze strany zadavatele poskytnuty údaje roku 2019,
  - c) úpravu jednotkové ceny za služby, a to z důvodu inflace pro služby poskytované v roce 2022 se sjednává inflační doložka – cena za poskytování služeb bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.10. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen,
  - d) uvedené v čl. VII odstavec 2 textové části zadávací dokumentace.
3. Zadavatel dělí veřejnou zakázku na části, a to konkrétně:
  - a) **Část 1 Letní údržba**
  - b) **Část 2 Zimní údržba**

Ačkoliv jde o jednu veřejnou zakázku a jedno zadávací řízení, na jednotlivé části 1 a 2 veřejné zakázky se nahlíží, jako by šlo o samostatně zadávané veřejné zakázky a na každou část veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat odlišného dodavatele. Jednotlivé části mají specifickou úpravu některých zadávacích podmínek a jednotlivé části budou také samostatně posuzovány a hodnoceny.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku jak pouze do jedné (kterékoli) části veřejné zakázky, tak do obou částí veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží pouze ty dokumenty, které se týkají části veřejné zakázky, do které podává nabídku (viz článek XVIII textové části zadávací dokumentace).

Zadavatel je oprávněn, v některých případech povinen, za podmínek stanovených § 127 zákona zrušit část veřejné zakázky bez zvláštního účinku na druhou část.

## **XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhraduje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 5 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelé doručili prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.



**XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť se jedná o veřejně přístupné místo.

**XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pro každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.  
  
Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává **samostatně pro každou část zakázky** písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 9 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
5. Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále článek IX zadávací dokumentace).
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce písemnou formou, nejlépe smlouvou obsažen závazek **všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
8. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat prepisy, škrtky či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
10. **Doporučuje se, aby nabídka pro danou část byla v tomto členění:**
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 A, B zadávací dokumentace a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - c) **písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele

- C. **Návrh smlouvy / dohody (příloha č. 3 A nebo 3 B) včetně příloh uvedených ve smlouvě/dohodě.** Tento návrh smlouvy/dohody musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
- D. **Seznam poddodavatelů** – závazný vzor je přílohou č. 2 A, B zadávací dokumentace
- E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

Vzory příloh zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

## **XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
- Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>26.11.2020</b>	<b>10:00</b>

- Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
- Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek je neveřejné.**

## **XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. x zadávací dokumentace.
- Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 9 zadávací dokumentace.

## **XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- Podané nabídky pro každou část samostatně budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

### **Celková nabídková cena za celé období trvání smlouvy v Kč včetně DPH**

- Celková nabídková cena za dobu plnění veřejné zakázky je určena pro hodnocení nabídek.
- Dodavatelé vyplní Položkové výkazy pro každou část samostatně (příloha č. 4 ZD a příloha č. 7 zadávací dokumentace) a celkovou cenu uvedou i do krycího listu (příloha č. 1 ZD) a do návrhu smlouvy/dohody pro každou část.
- Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

**XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.
5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

**XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. **Přílohy zadávací dokumentace tvoří i:**

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1 A, B
Poddodavatelské zajištění zakázky	2 A, B
Obchodní podmínky - Návrh smlouvy/dohody	3 A, B
Zimní údržba_Položkový výkaz	4

Plán zimní údržby	5
Kalamitní plán zimní údržby	6
Letní údržba_Položkový výkaz	7
Specifikace letní údržby	8 a), b)
Požadavky na elektronickou komunikaci	9

Ve Zlíně dne 29.10.2020

**Za zadavatele**  
**TSUB, příspěvková organizace**

**MCI SERVIS s.r.o.**  
**pověřen výkonem**  
**zadavatelských činností**